**しまね学生インターンシップ評価シート**

受入事業所様にインターンシップの目的・目標をお伝えし、より良いインターンシップにするためのシートです。

事前に記入し、実習初日に受入事業所のご担当者様に提出してください。

※実習最終日までに受け取ることができない場合は、取りに伺う日を決めておくか、送付先を記入した返信用封筒をご担当者様にお渡ししましょう。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | 学部/学科 |  |
| 氏名 |  | 学年 |  |
| 受入事業所 |  | 実習日程 |  |

質問事項①～③はフォームに入力した自己紹介シートから転記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| インターンシップの目的・目標 |  |
| 質問事項① |  |
| 質問事項② |  |
| 質問事項③ |  |

【ご担当者様へ】実習初日に事業所と学生双方の目的を共有してください。

それをふまえて実習内容について可能な限り調整いただきますようお願いします。

|  |
| --- |
| **受入事業所様からの評価** |
| ①良かったところ |
| ②改善が必要なところ |
| ③アドバイス |
| ＜受入事業所様確認印＞事業所名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ご担当者名　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

ジョブカフェしまねへの提出は不要です。実習最終日までに評価を記入し、学生に直接お渡しください。