

「保護者向け就活情報発信・就活セミナー（仮称）」企画運營業務委託に係る仕様書

1. 委託業務名

「保護者向け就活情報発信・就活セミナー（仮称）」企画運營業務

2. 業務目的

県内の就活情報や就活支援制度等について記載した「就活コラム」やジョブカフェしまねの利用につながる動画を作成し、大学生等の子どもを持つ保護者に広く周知し、保護者から子どもに情報を伝えてもらうことで、県内就職の促進を図る。また、大学生等の子どもを持つ保護者が、県内就職について、講師や県内企業に就職した若手社員から直接体験談等を聞くことができる対面イベント「保護者向け就活セミナー」（仮称）を開催し、県内就職の理解を深めることを目的とする。

3. 委託期間

契約締結日～令和8年3月9日（月）

4. 委託金額

4,500,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

【委託金額に含まれるもの】

- ・就活情報コンテンツ（コラム、動画）制作費
- ・イベントの運営実施にかかる費用すべて（会場使用料、備品費等）
- ・広報用デザイン（チラシ、LP等）制作費
- ・広報費（分析費含む）
- ・イベント動画アーカイブ配信

5. 業務内容

県内の就活情報や就活支援制度等について記載した「就活コラム」やジョブカフェしまねの利用につながる動画を作成し、別途財団で制作する保護者向け就活サイトに掲載できる形で納品すること。また、イベントの実施に当たっては、受託者は戦略的な企画提案を行うとともに、講師や県内企業等との連携を密に行い、イベント全体の運営管理等を行うこと。保護者向け就活サイトや登録制度、イベントについて、効果的な広報も行うこと。

【就活情報コンテンツについて】

①企画策定	県内就職情報や支援制度等を記載した「就活コラム」やジョブカフェしまねの利用につながる動画の全体企画（制作内容及び取材先等の候補選定）を行う。
②制作	【内容】 (1)県内就活情報コラムを4回分用意する。 ※ジョブカフェしまねの利用につながるよう留意すること

	<p><想定される就活情報コラム例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・就業体験（短期仕事体験・インターンシップ等） ・就活にかかる費用（しまね就職活動応援助成金） ・イベント（しまねジャンボ企業博、スカウト型就活等） ・E S（エントリーシート）、面接等選考試験（キャリア相談等） 等 <p>(2)ジョブカフェしまねの利用につながる動画の作成</p> <p>【納品物】</p> <p>(1)コラム</p> <p>1回の配信につき、コーディング済みのHTMLデータを制作し、LP（ランディングページ）に掲載すること。（4回分のコラムを掲載するLPも制作すること。）</p> <p>(2)動画</p> <p>保護者向け就活サイトに掲載できる形で納品すること。（動画の配信形式はY o u T u b e で、ふるさと島根定住財団のアカウントを使用すること。）</p>
③納期	<p>(1)コラム</p> <p>1回目配信素材納品予定 /令和7年8月上旬</p> <p>2回目配信素材納品予定 /令和7年10月上旬</p> <p>3回目配信素材納品予定 /令和7年12月上旬</p> <p>4回目配信素材納品予定 /令和8年2月上旬</p> <p>※都度納品すること。</p> <p>(2)動画</p> <p>令和7年8月上旬</p>
④注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者向け就活サイトは、別途財団で制作するため、企画提案費用に含まない。 ・LPは、財団が指定する委託業者と調整の上、ページ作成を行うこと。その際に発生する費用は委託者の負担とする。 ・記事の追加等に伴い、LPの修正・改善が必要な場合は適宜修正を行うこと。

【イベントについて】

《開催日程》令和7年12月27日(土)

くにびきメッセ 小ホール（島根県松江市学園南1丁目2-1）

<p><具体的な内容></p> <p>(1) 企画策定（保護者向け就活セミナーの名称を含む）</p> <p>①イベント全体のブランディング</p> <p>(2) イベント実施のための準備等</p> <p>①会場設営及び備品の確保と、イベント終了後の撤収作業</p>
--

- ②広報用デザイン及びLPの作成
- ③参加申込者管理
- ④イベント開催に必要となるもの
- (3) イベント運営体制
 - ①実施体制の構築
 - ②講師、司会者、県内企業等との連絡調整
 - ③スケジュールの管理・運用
- (4) SNS等を用いた広告配信
- (5) 効果測定方法の設定・分析
- (6) その他、目的を達成するために企画実施する内容（広報含む）

(1) 企画策定

イベント全体のブランディング

- ・全国各地での事例を調査の上、島根県内で就職する魅力を発信する工夫を施し、保護者から子どもにも県内就職を促す内容にすること。
- ・ターゲットである大学生等の保護者へ訴求する内容とすること
- ・集客に繋がり満足度が上がるの企画を実施すること。

(2) イベント実施のための準備等

①会場設営及び備品の確保と、イベント終了後の撤収作業

- ・運営に必要な会場の設営及び、備品を確保すること。
- ・イベント終了後は設営した資機材等を撤去（ごみの処分含む）すること。必要に応じて専門業者へ発注することは制限しない。

②広報用デザインの作成

- ・チラシデザイン（片面A4カラー600枚、PDF、JPG）、WEB広告用バナーデザイン（AI及びJPG）及びイベントを周知するためのLPを納品すること。
- ・納品されたデザインの著作権は財団に帰属し、2次利用、再編集は財団が自由に行えることとする。なお、素材に含まれる第三者の著作権、肖像権その他すべての権利についての交渉、処理は受託者が行うこととし、その経費は委託料に含むものとする。なお、これらを怠ったことにより、第三者の権利を侵害したときは、受託者はその一切の責任を負うこと。

③参加申込者管理

- ・参加申込者の管理を行うこと。
- ・申込フォームの仕様については、財団と協議の上決定すること。

④イベント開催に必要となるもの

以下の手配をすること。なお、これ以外で必要と判断されるものの手配について、財団から指示することがある。

- ・会場レイアウト
- ・当日配布物（資料、ノベルティ等）
- ・アンケート
- ・掲示物
- ・その他イベント開催に必要となるもの

(3) イベント運営体制

①実施体制の構築

本業務に必要な人員を配置し、責任者及び副責任者を明らかにすること。

県内企業担当者、運営スタッフの手配、関係業者等と明確な役割分担計画を行うこと。

②県内企業等との連絡調整

財団職員、講師、県内企業担当者等に運営面での必要なフォローを行うこと。

なお、開催内容の企画、企業選定及び運営は、受託者が行い、財団と協議の上決定すること。

③スケジュールの管理・運用

計画的かつ無理のない実現可能な実施体制及び業務スケジュールにおいて事業実施をすること。

※開催日の2か月前を目途に企画内容及び広報用デザインを決定しておくこと。

(4) SNS等を用いた広告配信

保護者向け就活サイトや登録制度、イベントについて、ターゲットを明確に設定し、効果的な配信媒体の提案をして、広報も行うこと。

(5) 効果測定方法の設定・分析

到達度測定等の数値や効果を提案内容に応じて明確に設定し、実施後、個別の手段について評価分析を行うこと。また、参加状況及び参加者アンケートの結果をとりまとめ、報告書を提出し、財団との間で振り返りを行い、次回イベントへの改善案を提案すること。

〈本業務での目標値〉

イベント参加者数 70人以上

※企画提案には目標値を意識した、業務の実施方法を企画すること。

(6) その他、目的を達成するために企画実施する内容

①イベント動画のアーカイブ配信

・当日のセミナーの様子をLPにて動画アーカイブ配信できるようにすること。

・配信期間はセミナー翌日から令和8年1月31日までの期間とすること。

②その他、目的を達成するために効果的だと思われる企画がある場合は提案すること。

6. 財団との連携

(1) 業務の実施に当たっては、財団担当者のほか、本業務に関係する者と情報共有、連絡調整及び業務改善の検討を行うこと。

(2) 上記の関係者との適宜ミーティング（オンライン会議可）を実施すること。検討結果によって、業務内容の変更を指示する場合がある。

(3) 本業務に係る実施状況を適宜報告すること。なお、事業完了後には完了報告書等を提出すること。

(4) 個人情報の保護について

個人情報の取り扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」に基づき、適切に管理すること。

(5) 企画提案の内容について

- 企画提案書については、提案者がこの事業を委託する事業者として最適かを判断する材料とするものであり、提案内容をそのまま採用するものではない。
- 本業務実施中において、随時、効果や検証を踏まえ、財団と協議した結果、効果的と判断される場合は、予算の範囲内で臨機応変に代替業務を実施すること。
- 本仕様書について疑義が生じた場合、又は定めのない事項については、必要に応じて財団と受託者で協議し、対応することとする。