

公益財団法人ふるさと島根定住財団スタッフ (有期嘱託職員 松江勤務)採用試験 受験案内

公益財団法人ふるさと島根定住財団では、令和7年8月から勤務いただくスタッフ（有期嘱託職員）を募集します。

1. 職種、採用人数及び職務内容

職種（任期） 【採用人数】及び勤務地	主な職務内容
スタッフ（2年8か月） 【1名】松江事務局勤務	次の業務に従事していただきます。 ・ジョブカフェ業務担当 ジョブカフェしまね及び定住財団の来所者管理。若年者の県内就職を促進するために実施するセミナー、イベント等に関する情報発信。

2. 受験資格

- 年齢、学歴に関して制限はありません。
- 普通自動車運転免許（AT限定可）及びこれと同等以上の免許を持っていること。
（採用時までには取得見込みの方も可とします。）
- 次の項目に該当する者は応募できません。
 - 禁錮以上の刑に処せられた者
 - 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者

3. 主な勤務条件等

就業形態	有期嘱託職員
雇用期間	令和7年8月1日から令和10年3月31日まで（2年8か月）
雇用期間の更新	更新はありません。（任期满了時に採用試験がある場合の再受験は可能）
勤務時間	9：30～18：15（休憩時間60分） ※時差出勤制度があります
勤務日数	1か月あたり20日間
給料	月額202,301円～221,249円 （例）採用時39～41歳で212,504円
手当等	通勤手当、時間外手当、賞与（財団規則に基づき6月、12月に支給）
休日	日曜日、月曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始 ※相談業務・イベント等により休日出勤あり（振替休日あり）
主な休暇	年次有給休暇（令和7年度：最大14日、令和8年度：20日） 夏季休暇（4日）、子の看護等休暇、慶弔休暇、特別休暇など
加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

※その他の勤務条件等については、当財団の就業規則等に基づきます。

4. 試験内容

試験項目	内 容
作文試験	課題に対する理解力、思考力、表現力等についての試験
面接試験	人物についての個別面接による試験

※試験の結果を基に、職務に有用な資格、スキル(技術・能力)、経歴(関連業務に従事した経験等)等の評価を含め、総合的に判定し合格者を決定します。

5. 受験申し込み

(1) 提出書類

- ①受験申込書1部(別添様式 当財団サイト <https://www.teiju.or.jp> からダウンロードできます。)
 - ②履歴書(JIS規格)1部
 - ③職務経歴書(職務経験がある方)1部
- ※提出されました書類は試験終了後、当財団の責任において廃棄します。

(2) 申込先

上記提出書類を以下提出先まで直接持参するか郵送(簡易書留)により提出してください。

書類提出先
〒690-0003 島根県松江市朝日町478-18 松江テルサ3階 公益財団法人ふるさと島根定住財団 総務課あて
締め切り
持参の場合 <u>令和7年6月30日(月) 18:00</u>
郵送の場合 <u>令和7年6月30日(月) 必着</u>

6. 受験票等の交付

受験票は、申込みを受けた際すぐに発行しないで、受験資格を審査し、受付期間終了後に郵送します。受験票が7月2日(水)までに届かない場合は、以下の問い合わせ先に照会してください。

7. 試験日および試験会場

日 時：令和7年7月5日(土)
会 場：松江市内(受験者に別途通知)

8. 最終合格発表

作文試験・面接試験の結果については、第2次試験の受験者全員(棄権者を除く)に対し、7月9日(水)に当財団から郵便にて発送します。

9. 試験結果の開示

試験の結果については、公益財団法人ふるさと島根定住財団個人情報保護規程第19条の規定により、口頭による開示の請求をすることができます。口頭による開示の請求は、受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）をお持ちの上、下記開示場所で行ってください。（電話は不可）

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人 (棄権者除く)	本人の得点及び順位	合格発表の日（結果通知 発送の日）から1か月間	受験申込書提出先 (財団松江事務局)

(注) 「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

10. 本試験に関するお問い合わせ先

〒690-0003 島根県松江市朝日町478-18 松江テルサ3階
公益財団法人ふるさと島根定住財団 総務課 坂本・加納
TEL：0852-28-0690 Eメール：shimane@teiju.or.jp